

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад
№16 «Рябинка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан
(МАДОУ Д/с №16 «Рябинка» муниципального района Мелеузовский район РБ)

ПРИНЯТО

Решением Общего родительского собрания
МАДОУ Д/с №16 «Рябинка» муниципального
района Мелеузовский район Республики
Башкортостан (протокол от 27.01.2021 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ Д/с №16 «Рябинка»
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан
от 29.01.2021 г. № 17 - од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (Родительском комитете)

город Мелеуз, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (Родительском комитете) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15.10. 2020 г., Уставом учреждения.

1.2. Совет родителей (Родительский комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МАДОУ Д/с №16 «Рябинка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам (далее управления детским садом) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей (Родительского комитета), организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Создание Совета родителей (Родительского комитета) осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Совет родителей (Родительский комитет) (далее – Родительский комитет) осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава Учреждения, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет Учреждения избирает председателя, заместителя председателя, секретаря).

1.8. Родительский комитет соблюдает регламент работы Учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решение Родительского комитета рассматривается на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по Учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности,

- охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников Учреждения;
 - в организации и проведении досуга воспитанников.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно - образовательной деятельности (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность Родительского комитета групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль организации качества питания и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей).

3.10. Принимает участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению заведующего.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации и проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждой группы (председатели родительских комитетов групп).

4.2. Представители Родительского комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Родительского комитета Учреждение определяет самостоятельно.

4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета могут быть приглашены: заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения, представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

4.7. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы

и плану, соответствующим плану работы Учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании Родительского комитета.

4.8. Председатель организует деятельность Родительского комитета:

- совместно с заведующим осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;

- четко определяет повестку дня;

- следит за выполнением решений Родительского комитета;

- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

4.9. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Родительского комитета принимаются голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов.

4.12. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;

- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- систематически проводить контроль качества питания;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;

- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в оказании помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены Родительского комитета имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Родительским комитетом мероприятиях;

- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

- участвовать в управлении Родительским комитетом;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы Учреждения;

- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

- получать информацию о деятельности Родительского комитета Учреждения.

5.3. Члены Родительского комитета обязаны:

- участвовать в работе Родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом и другими лицами, организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и Управлением образования;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6 Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.7. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Родительского комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитета несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Родительского комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием Учреждения.

6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет в установленном порядке ведет печатные протоколы своих заседаний и Общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Учреждения;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

7.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета Учреждения.

7.6. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на председателя или секретаря Родительского комитета.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений в Учреждении возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. в редакции, действующей с 5 октября 2020 года, «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в Учреждении.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет Учреждения.

9. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

9.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Родительского комитета в Учреждении проводятся при необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Совете родителей (Родительском комитете) является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.